

## 安全管理のために講じた措置【告知文書】

### ◆ 基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等については、個人情報保護方針を策定しています。

### ◆ 個人データの取扱いに係る規律の整備

取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人データの取扱規程を策定しています。

### ◆ 組織的安全管理措置

個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

### ◆ 人的安全管理措置

個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施しています。

### ◆ 物理的安全管理措置

個人データを取り扱う区域において、従業員の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。

### ◆ 技術的安全管理措置

アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定し、個人データを取扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

### ◆ 外的環境の把握

個人データを保管している当社管理施設、機器以外に管理することはありません。

### ◆ 安全管理措置におけるその他の事項

- ・個人データが記録された機器等の廃棄方法、盗難防止のための管理方法を定め適切に取扱いしております。
- ・個人データ管理区域の入退室管理方法は許可されたもののみ入退室できる処置をとっております。
- ・アクセス制御の範囲、アクセス者の認証手法等については、情報セキュリティ規定に沿って制限しています。

以上