

個人情報保護方針

制 定 日：2008年 9月 1日

改 訂 日：2025年 6月20日

株式会社 福島県中央計算センター

代表取締役社長 永 田 嗣 昭

当社は、コンピュータと情報通信ネットワークを基盤に、お客さまの重要な情報と関わりつつ、業務のコンサルテーション、システム開発から保守・運用まで、総合情報システム業として多様なソリューション事業を展開しております。これらの企業活動をする上で取り扱う、お客様、お取引先、株主、従業員等の多くの個人情報（個人情報には特定個人情報を含む。）の保護がいかに重要であるかを認識し、当社の社会的な責任・責務であると考えております。

そこで、以下の個人情報保護方針を制定し、役員・従業員を含むすべての従業員に周知徹底するとともに確実に履行いたします。

個人情報の取得、利用および提供について

当社は、個人情報の取得においては利用目的を明確にし、法令を遵守致します。取得した個人情報は、あらかじめ特定した利用目的の達成に必要な範囲を超えて取扱うことはいたしません。また、この利用目的の範囲を超える場合は、法令等に定める場合を除き、ご本人の同意を得ることとします。

個人情報の適正管理について

当社は、個人情報を適切に管理するため、組織的・人的・物理的・技術的な安全管理措置を講じ、個人情報の漏えい、滅失または毀損の防止および是正を行います。

法令、国が定める指針その他の規範の遵守について

当社は、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守し、個人情報を保護いたします。

個人情報保護の継続的改善について

当社は、個人情報保護管理者をおき、社会情勢・環境の変化等を踏まえて、"個人情報保護マネジメントシステム"を実施いたします。また、定期的な監査等により、継続的な見直しや改善を行います。

苦情および相談について

当社は、個人情報の取扱いに関する苦情および相談を受けた場合、その内容について迅速に事実関係等を調査し、誠意をもって対応いたします。

個人情報保護に関するお問い合わせ

(苦情/相談・個人情報保護方針の内容・開示請求)

受付窓口担当者： 経営企画室

TEL：024-534-0108 月～金／8:30～17:00（祝日、当社休日を除く）

※お問い合わせは当社受付窓口へご連絡いただくか、当社サイトのお問い合わせをご利用ください。

個人情報の利用目的

当社は、個人情報を以下のような目的で利用致します。

- ・お取引における契約の履行
- ・役員挨拶状、年賀状等の送付
- ・商法その他の関係法令に基づく株主さまの権利行使への対応および当社の義務履行
- ・従業員の採用等、人事労務管理における業務上の確認
- ・ビジネスパートナー社員、派遣社員個人の確認
- ・上記以外の当社の内部管理上の目的
- ・その他、ご本人に事前にお知らせし、同意いただいた目的

当社が業務を委託されたことに伴いお預かりした個人情報については、当該業務を行うためにのみ利用します。

保有個人データに関する事項

◆当社の名称、代表者、連絡先

名 称：株式会社 福島県中央計算センター

代表者：代表取締役 社長 永 田 嗣 昭

所在地：福島県福島市新町 7 番 22 号

連絡先：024-534-0108(8:30～17:00 月～金 祝日 当社の休日は除く)

◆当社の個人情報保護管理者

品質管理責任者 淡路 誠一

◆保有個人データの利用目的

- ・お取引における契約の履行
- ・役員挨拶状、年賀状等の送付
- ・商法その他の関係法令に基づく株主さまの権利行使への対応および当社の義務履行
- ・従業員の採用等、人事労務管理における業務上の確認
- ・ビジネスパートナー社員、派遣社員個人の確認
- ・上記以外の当社の内部管理上の目的
- ・その他、ご本人に事前にお知らせし、同意いただいた目的

◆保有個人データの取扱いに関する苦情の申出先

受付相談窓口 経営企画室長

TEL 024-534-0108(月～金/8:30～17:00 祝日 当社の休日を除く)

◆当社が所属する「認定個人情報保護団体」

一般財団法人 日本情報経済社会推進協会

認定個人情報保護団体事務局 TEL：03-5860-7565(代表)フリーダイヤル：0120-700-779

◆保有個人データの開示等の請求について

当社サイト トップページ下部の「保有個人データの開示等について」でご確認ください。

◆保有個人データの安全管理のために講じた措置

＜基本方針の策定＞

- ・個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等については、個人情報保護方針を策定しています。

＜個人データの取扱いに係る規律の整備＞

- ・取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人データの取扱規程を策定しています。

＜組織的安全管理措置＞

- ・個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

＜人的安全管理措置＞

- ・個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施しています。

＜物理的安全管理措置＞

- ・個人データを取り扱う区域において、従業員の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。

＜技術的安全管理措置＞

- ・アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定し、個人データを取扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

＜外的環境の把握＞

- ・個人データを保管している当社管理施設、機器以外に管理することはありません。

＜安全管理措置におけるその他の事項＞

- ・個人データが記録された機器等の廃棄方法、盗難防止のための管理方法を定め適切に取扱っております。
- ・個人データ管理区域の入退室管理方法は許可されたもののみ入退室できる処置をとっております。
- ・アクセス制御の範囲、アクセス者の認証手法等については、情報セキュリティ規定に沿って制限しています。

当社は、個人情報の取扱いに関する社内規程を定め、当社個人情報の取扱いの総責任者となる個人情報保護管理者を選任し、個人情報の管理体制を整備しています。